



Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt

1. Sisu

Lähtudes **Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse**, keda esindab */lepingus märgitud kontaktisik/* (edaspidi **tellija**) ja */ettevõtja nimi/*, keda esindab */lepingus märgitud kontaktisik/* (edaspidi **täitja**) vahel *päev.kuu.aasta* sõlmitud hankelepingu nr ____ annab täitja üle ja võtab tellija vastu teostatud tööd.

- 1.1. Käesoleva aktiga annab täitja tellijale üle tööd, mis täitja on teostanud vastavalt hankelepingule ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.
- 1.2. Tellija kinnitab, et tema või tema esindajad on käesolevas aktis nimetatud tööd üle vaadanud ning see vastab hankelepingule.
- 1.3. Käesolev akt on täitjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub hankelepingu alusel vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.
- 1.4. Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

2. Akteeritavad tööd

Nr	Tööde loetelu <i>(ID) töö nimetus</i>	Roll / Nimi	Maht <i>(h)</i>	Tunnihind <i>(€/h) KM-ta</i>	Maksumus kokku <i>(€) KM-ta</i>
1		Roll 1			____ €
		Roll 2			
2		(...)			
		(...)			
3					
4					
...					
					____ €

3. Tööde üleandmise tähtaeg

- 3.1. Tööd on üle antud *päev.kuu.aasta* /etappide puhul ka etapid/.
- 3.2. Tööd teostati tähtaegselt.

4. Puudustega tööde nimekiri

- 4.1. Puuduseid töös ei esine./Esinevad järgmised puudused töös:
 - 4.1.1. ____;
 - 4.1.2. ____;
- 4.2. Puuduste põhjendus.
- 4.3. Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on *päev.kuu.aasta*.



5. Poolte allkirjad

Tellija:

Lepinguline kontaktisik

/allkirjastatud digitaalselt/

Täitja:

lepinguline kontaktisik

/allkirjastatud digitaalselt/